

Nr.

Aprobat,
Conf.univ. dr. ing. Florin Drăgan
Rector UPT



CAIET DE SARCINI

**ACHIZIȚIE DOTĂRI(INCLUSIV MONTAJ) PENTRU ECHIPAREA SPĂLĂTORIILOR
DIN CĂMINELE 1C ȘI 2 C**

COD CPV 39713200-5-Masini de spalat rufe si masini de uscat rufe

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și funcționale. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Politehnica Timișoara îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului, iar produsele ce urmează a fi achiziționate sunt necesare derulari activitatilor din cadrul Universității.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor echipamente. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent». Echivalența trebuie probată 100% de către ofertant în propunerea tehnică.

Legislația în vigoare la nivel național în domeniul securității și sănătății în muncă, poate fi consultată la Inspectia Muncii sau e pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/-/legislatie-s-1>.

Reglementările în vigoare la nivel național referitor la condițiile de mediu pot fi obținute pentru consultare de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <https://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Reglementările aplicabile la nivel național, care se referă la prevenirea și stingerea incendiilor pot fi obținute de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, sau de pe site-ul: <https://igsu.ro/InformatiiGenerale/Legislatie>.

2. Contextul realizării achiziției de produse

În cadrul proiectului se urmărește achiziționarea dotărilor descrise, instalarea acestora fiind necesare pentru dotarea spațiilor de spălătorie ale caminelor 1C și 2C:

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT) este o instituție de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ superior din România, universitate de cercetare avansată și educație, conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5262 din 5 septembrie 2011, astăzi fiind una dintre școlile românești cu tradiție, recunoscută în plan național și internațional, atât prin activitatea generațiilor de cadre didactice, cât și prin activitatea de excepție a unor academicieni prestigioși.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA (UPT) - cu sediul în România, Municipiul Timișoara, Piața Victoriei, nr. 2, jud. Timiș, telefon: +40256403011, fax: +40256403153, e-mail: rectorat@upt.ro, cod fiscal: 4269282, este o instituție de învățământ superior de prestigiu din România, cu o tradiție de peste 100 de ani.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele solicitate sunt necesare bunei desfășurări a activității studenților din cadrul Universității care au ca scop îndeplinirea obiectivelor de asigurare a unor condiții decente de cazare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

În cadrul UPT, dotările achiziționate vor contribui de asemenea la:

- Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților și cazarii studenților

3. Produsele solicitate

NR CRT	DENUMIREA	UM	CANTITATE	PRET UNITAR LEI /UM	VALOARE TOTALA EXCLUSIV TVA LEI
0	1	2	3	4	5=3X4
LISTA DOTĂRI					
	LOT 1 DOTARI SPALATORIE, COD CPV-39713200-5-Masini de spalat rufe si masini de uscat rufe				
1	USCATOR RUFE	buc	18	2000,00	36000,00
2	MASINA DE SPALAT RUFE	buc	18	1750,00	31500,00
3	MASA PENTRU IMPATURAT	buc	6	2000,00	12000,00
TOTAL					79500,00
TVA 21%					16695,00
TOTAL CU TVA					96195,00

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al achiziției amenajarea unor spații de cazare la standarde europene, care să sprijine desfășurarea activităților de odihnă și recreere, practice și colaborative ale studenților în condiții optime de confort, siguranță și eficiență.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

În vederea implementării proiectului, " Modernizare, Reamenajare și Reabilitare termică și energetică la cămin 2C și 1C și montare panouri fotovoltaice în vederea creșterii eficienței energetice „Modernizare, Reamenajare și Reabilitare termică și energetică la cămin 2C și 1C și

montare panouri fotovoltaice în vederea creșterii eficienței energetice”, respectiv îndeplinirea obiectivului specific este imperios necesară achiziționarea pieselor de mobilier pentru dotarea modulelor de cazare și a bucătăriilor aferente cât și a spațiilor de recreere și autogospodărire ale studenților.

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu de accesoriu necesar a fi realizate

Prin aplicarea acestei proceduri autoritatea contractantă dorește să atribuie un contract de furnizare având ca obiect achiziția de mobilier și dotări pentru spații de cazare și administrative de la căminele 1C și 2 C..

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3. Produse solicitate

Descrierea produselor

SPECIFICATII TEHNICE

Notă: Toate activitățile care necesită montaj la echipamentele ce urmează a fi achiziționate (inclusiv racordare la sistemul de energie electrică, la sistemul de alimentare de apă/gaz și canalizare) vor fi realizate de ofertanți fără costuri suplimentare.

1	LOT 1 DOTARI SPALATORIE 18 buc.-Uscator rufe Uscator cu pompa de caldura avand caracteristici minime: - incarcare frontala, - capacitate min 9 kg, -clasa energetica A+++, -numar programe uscare minim 14, -nivel de zgomot max 65 dB, -tambur de inox, -consum energetic anual 194-210 kWh Poza ilustrativa:
---	---



18 buc.-Masina de spalat rufe

Masina de spalat rufe avand caracteristici minime:

- incarcare frontala,
- capacitate min9 kg,
- clasa de eficienta energetic A,
- viteza centrifugare min1400 rpm,
- afisaj LED/electric,
- clasa de eficienta la stoarcere B,
- min 14 programe de spalare,
- temperatura 20-90 grd.C,
- nivel de zgomot max 72 dB,
- putere 2300-2500 W,
- consum apa 50-60 l / ciclu.

Poza ilustrativa:



6.buc.-Masa pentru impaturat

Masa pentru impaturat avand dimensiuni :

-masa lungime 1,80-1,90 m , latitime 0,80-0,85 m, inaltime =0,85 m, picioare reglabile
-material INOX

Poza ilustrativa:



Garanția produsului

Cerinta:

Ofertantul trebuie să ofere o garanție minima de 2 ani, care să fie valabilă de la data livrării produsului.

Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

Modalitate de verificare:

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

3.4 Garanție

Toate piesele de mobilier si aparatele electrice, echipamentul salii de sport, dotările pentru spălătorie, trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată minim 24 luni.

În timpul perioadei de garanție, furnizorul se obligă să ofere suport beneficiarului. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

Constatarea defecțiunilor în perioada de garanție se asigură la sediul beneficiarului direct. La primirea unei notificări contractantul are obligația **de a constata** în termen de maxim de 8 ore de la sesizarea/notificarea Autorității Contractante.

Furnizorul **va remedia** defecțiunea în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la constatare. Dacă reparația implică necesitatea **înlocuirii de piese**, acest termen se extinde până la maxim 7 zile.

În cazul în care intervenția Contractantului nu remediază deficiențele sesizate, acesta are obligația **de a înlocui produsul** cu unul care corespunde caracteristicilor oferite în termen de maxim 7 zile de la momentul în care s-a constatat deficiența/problema, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor prin asumarea documentul de recepție.

Ofertantul trebuie să asigure servicii de suport și garanție pe o perioadă de: **minim 24 luni**. Perioada de garanție: minim **24 luni** pentru toate loturile, pentru toate produsele/reperetele de pe fiecare lot.

Ofertele care au un termen de garanție mai mic decât termenul solicitat de autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *recepției efectuate după livrarea acestora și prestarea serviciilor aferente livrării la destinația finală, indicată de Autoritatea Contractantă*.

În timpul perioadei de garanție, furnizorul se obligă să ofere suport beneficiarului. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

Constatarea defecțiunilor în perioada de garanție se asigură la sediul beneficiarului direct. La primirea unei notificări contractantul are obligația **de a constata** în termen de maxim de 8 ore de la sesizarea/notificarea Autorității Contractante.

Furnizorul **va remedia** defecțiunea în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la constatare. Dacă reparația implică necesitatea **înlocuirii de piese**, acest termen se extinde până la maxim 7 zile.

În cazul în care intervenția Contractantului nu remediază deficiențele sesizate, acesta are obligația **de a înlocui produsul** cu unul care corespunde caracteristicilor oferite în termen de maxim 7 zile de la momentul în care s-a constatat deficiența/problema, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului. Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor prin asumarea documentul de recepție.

Ofertantul trebuie să asigure servicii de suport și garanție pe o perioadă de: **minim 24 luni**. Perioada de garanție: minim **24 luni** pentru toate loturile, pentru toate produsele/reperetele de pe fiecare lot.

Ofertele care au un termen de garanție mai mic decât termenul solicitat de autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *recepției efectuate după livrarea acestora și prestarea serviciilor aferente livrării la destinația finală, indicată de Autoritatea Contractantă.*

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrare: franco-beneficiar, la locația indicată de către achizitor.

Dupa livrare se va semna un proces verbal de recepție între autoritatea contractantă și furnizor

Livrarea se va face cu mijloacele de transport ale furnizorului.

În cazul în care la data efectuării recepției se constată că produsele nu corespund cerințelor tehnice din caietul de sarcini, se vor returna, furnizorului, care va avea obligația de a-l înlocui pe răspunderea și cheltuielile sale în termen maxim de 7 zile.

3.6 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă. După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

În cazul hotelor, Contractantul va realiza golul în perete necesar racordării hoteli la exteriorul clădirii și va efectua eventualele reparații.

3.7. Servicii de mentenanță PENTRU TOATE LOTURILE

1. *Mentenanța corectivă în perioada de garanție*

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

2. *Mentenanța preventivă în perioada de garanție – nu este cazul*

3. *Mentenanța evolutivă în perioada de garanție – nu este cazul*

3.8. Suport tehnic – nu e cazul

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;

- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Fișa tehnică a produsului;*
- *Certificate de garanție;*
- *Certificate de calitate;*
- *Declarații de conformitate;*
- *Garantia produselor emisa de furnizor/producator;*
- *Factura fiscala.*

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data comunicării facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

7. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi întocmite și trimise conform legislației în vigoare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a **procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune**. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) avizul de expediție a produsului (după caz);
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;
- d) procesul verbal de recepție calitativă.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9. Managementul/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

Dotările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi livrate achizitorului pe baza contractului încheiat, la adresa menționată de către autoritatea contractantă și în termen de maxim 30 de zile.

Dacă furnizorul nu respectă termenul de livrare a produselor convenite, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul despre aceasta; modificarea datei/perioadelor de livrare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

Plata produselor a căror achiziție fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se va efectua de către Achizitor în contul Furnizorului, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii și a recepției cantitative și calitative a produselor. Factura va fi comunicată ulterior întocmirii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.

Riscuri identificate și măsuri de remediere

Risc	Măsuri
Riscuri tehnice	
Întârzierea furnizării produselor datorită managementului defectuos din partea furnizorului	-impunerea unor clauze contractuale preventive în contractul de furnizare produse: penalizări, garanția de bună execuție etc.
Nerespectarea clauzelor contractuale	- constituirea garanției de buna execuție; - notificări scrise către contractant privind clauza nerespectată și măsuri dispuse pentru remediere.
Riscuri organizatorice	
Neasumarea unor sarcini și responsabilități în cadrul instituției	-stabilirea responsabilităților echipei de proiect de către reprezentantul legal;

10. Propunerea tehnică va conține:

- Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, va cuprinde detalierea exactă a tuturor condițiilor în care ofertantul se angajează să îndeplinească contractul: - Denumirea produsului oferit; - Fișa tehnică a producătorului, pliante, broșuri, prospecte, manual de utilizare, etc (pagina din oferta tehnică la care se regăsește acestea) în susținerea caracteristicilor oferite, pentru fiecare produs în parte;
- Propunerea tehnică va conține și o fișă tehnică cuprinzând răspunsul punct cu punct la specificațiile tehnice și cerințele caietului de sarcini- formularul nr. 7. Propunerea tehnică va conține și documentele solicitate pentru factorii de evaluare, unde este cazul.
- Produsele trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea vor fi oferite cele mai recente modele. Nu se acceptă echipamente reparate, recondiționate, resigilate, second-hand sau formate din bucăți.
- Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea " Sau echivalent" fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în prezentul caiet de sarcini.

11. Criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Contractul de achiziție va fi atribuit ofertantului care a depus **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**, pe baza criteriului de atribuire. Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica ca și criteriu de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conf. art. 187 alin.(3), litera „d” din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care 2 oferte sau mai multe au același preț ofertat, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare/reofertare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

NOTA! Referințele la o anumită marcă, precum și specificațiile tehnice solicitate care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate, înțelese și citite ca având mențiunea de «sau echivalent». Acestea specificații vor fi considerate specificații minime din punct de vedere al performanței și caracteristicilor solicitate, indiferent de marca sau producător/distribuitor.

12. Perioada de valabilitate a ofertei

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 60 zile.

13. Sursa de finanțare

Achiziția produselor prezentului Caiet de sarcini este finanțată din venituri proprii.

14. Precizări finale

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care depun oferta.

Director general administrativ,

Ing. Dan- Aurel Diaconu



Întocmit,

ing. Ovidiu Marian

